

*МИСИЈА*

- \* Установа која се бави васпитањем и образовањем*
- \* Брине о неги, здравственој и социјалној заштити*
- \* Подстичемо развој детета*

***РАЗВОЈНИ ПЛАН***  
***ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ***  
***БАМБИ***

*ПЧЕЛИЦА*

*ЛЕПТИРИЋ*

***„ОЛГА ЈОВИЧИЋ – РИТА“***

*ВИЗИЈА*

- \* Установа у којој се промовишу интереси детета*
- \* Установа у којој се негује самопоштовање,  
различитост, индивидуалност*
- \* Монтесори вртић где ће деца, запослени и родитељи  
неговати потребе за развојем и учењем.*

**Предшколска установа  
" Олга Јовичић Рита " - Пожега**

**ЛИЧНА КАРТА**

Предшколска установа  
" Олга Јовичић Рита " Пожега  
Светосавска број 9  
Директор тел: 031 714 067  
Рачуноводство тел/фах 031 811 138  
Стручни сарадник 031 012 341 локал 108  
Секретар 031 812 341 локал 102  
" Пчелица " 031 812 875  
" Лептирић " 031 714 890  
E-mail:snezanamladenovic66@gmail.com  
Web site:www.predskolskopozega.edu.rs

## САДРЖАЈ:

1. Нешто о нама.....	5
1.1. Лична карта установе.....	5
1.2. Анализа стања.....	8
2. Ресурси установе.....	10
2.1. Унутрашњи ресурси.....	10
2.1.1. Кадрови и профил стручности.....	11
2.1.2. Структура према степену стручне спреме.....	12
2.1.3. Установа са аспекта стручног усавршавања.....	13
2.1.4. Објекти за боравак деце.....	20
2.1.5. Стање опремљености.....	22
2.1.6. Финансијски ресурси.....	26
2.2. Спољашњи ресурси установе.....	26
3. Мисија установе.....	27
4. Визија установе .....	27
5. Потребе и приоритети.....	28
6. Области промене и развојни циљеви.....	29
7. Чланови стручног актива за развојни план.....	40

## УВОД

### **\* ОСНОВА ПОЛАЗИШТА ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

На основу члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања, и члана 40. Статута, Управни одбор Предшколске установе " Олга Јовичић Рита " Пожега, на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2012. године донео је Развојни план Предшколске установе " Олга Јовичић Рита " Пожега, за период 2012 – 2017. године.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе и садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе.

Развојни план доноси управни одбор, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период предвиђен Законом.

Развојни план, Предшколски програм и Годишњи план рада Установе су међусобно усклађени акти и пружају основ за оптимални развој Предшколске установе. У овим документима су видљиве специфичности и особености делатности Предшколске установе, а развојни план садржи јасну мисију и визију које покрећу развој установе.

## 1. НЕШТО О НАМА

### 1.1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

***" Прва школа за децу била је и остала породица, а родитељи први васпитачи "***

Просторно, општина Пожега спада међу најмање у Златиборском округу, а по броју становника међу средње. Општина Пожега захвата 427 km<sup>2</sup>, на најплоднијем подручју Златиборског округа.

Послератни период био је карактеристичан по променама у свим областима живота и рада људи, па и већем ангажовању женске радне снаге у привредним и друштвеним делатностима. Ницали су индустријски објекти где је женска радна снага била доминантна ( " Будимка ", " Младост " ). Отуда иницијатива од родитеља за организованим збрињавањем деце.

Привремено решење нађено је при Центру за социјални рад, па се 1959. године оснива Одељење за бригу и негу деце при овом Центру. Обезбеђена је једна просторија, која је за почетак окупила 12-оро деце различитог узраста. За рад са њима ангазоване су две жене – као неговатељице. Неопходна опрема позајмљена је од Болнице и војске.

Залагањем центра за социјални рад 1965. године почиње са радом први објекат за децу предшколског узраста капацитета 80-оро деце. Објекат је поседовао пет радних соба са мокрим чворовима, чајну кухињу, канцеларију за васпитаче и магацински простор. Тадашњи радници, којих је било укупно седам преузети су из центра за социјални рад. За првог управника децјег вртића изабран је Данило Јовановић, учитељ.

Предшколска установа " Олга Јовичић-Рита" , која данас броји три објект под овим именом је основана 3. фебруара 1977. године, отварањем објекта " Бамби ". Површина корисног простора је 1050 m<sup>2</sup>, са дворишном површином 1,30 ha. Капацитет објекта је 210-оро деце. Десет година касније установа проширује капацитете отварањем објекта " Пчелица" , за 180-оро деце, ( 1690 m<sup>2</sup> ) и двориштем 0,96 h. Отварањем другог објекта уводимо паралелно и нови облик рада. Поред дотадашњег модела " Б ", уводимо и „Отворени васпитни систем“, односно модел " А " .

Потребе града изискују нове капацитете за смештај деце, врата новосаграђеног трећег објекта (названог " Лептирић ") отворена су 1. септембра 2010. године. Капацитет објекта је 160-оро деце, стамбене површине 1050 m<sup>2</sup> и простором дворишта 0,66 ha.

С поносом истичемо да је предшколска установа данас у могућности просторно и кадровски да обухвати овим обликом рада сву децу нашег града. Поред организованог рада у три врло пристојно опремљена објекта у граду, васпитно-образовни рад се организује при физички-издвојеним одељењима школа. У овој школској години уписано је 774 полазника предшколске установе, групе су по нормативима и немамо децу на чекању.

Слике сва три објекта



**" Бамби "**

Улица Светосавска број 9  
Тел: 031 811 138  
е-mail: decjivrtic@open.telekom.rs



**" Пчелица "**

Улица Змајева број 1  
Тел: 031 812 875  
е-mail: vaspitaci.pcelica@predsklolskopozega.edu.rs



**" Лептирић "**

Бана Милутина бб  
Тел: 031 714 890  
е-mail vaspitaci.leptiric@predskolskopozega.edu.rs

## **1.2. АНАЛИЗА СТАЊА**

Смернице за анализу стања у Установи: " Олга Јовичић Рита " у Пожеги у смислу дефинисања снага и слабости, заснивају се на : *Извештају о реализацији Развојног плана 2007/2012 .године, извештају просветног саветника школске управе у Ужицу* Јелене Павловић и извештају о самовредновању установе о извршеном надзору о квалитету васпитно- образовног рада у Установи, као и просветног инспектора Слободана Тотовића и појединачним извештајима васпитно-образовног особља о квалитету рада.

У дефинисању слабости Установе учествовали су представници васпитно-образовног особља као чланови тимова и представници из других компетентних структура.

Снаге и слабости дефинисане су обрадом података анкете спроведене код васпитно-образовног особља, у табели 1.



**Табела 1.**

<b>СНАГЕ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- стручна усавршавања у установи и ван ње;</li><li>- стручна већа и стручни активи;</li><li>- квалитетан и разноврстан рад са децом;</li><li>- сарадња са родитељима и локалном заједницом,</li><li>- територијална покривеност при физички издвојеним одељењима;</li><li>- медијска комуникација и презентација установе;</li><li>- интернет презентација;</li><li>- развијен систем протока информација и комуникације на нивоу установе;</li><li>- заступљеност оба модела;</li><li>- Присутност инклузивног облика рада као и рад са надареном децом;</li><li>- дванаесточасовно радно време.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- недостатак наменске просторије за физкултурне активности у два објекта;</li><li>- недовољна одређеност финансијских средстава за опремање радног простора, набавку дидактичких средстава и потрошног материјала, који се користи у реализацији васпитно-образовног рада са децом;</li><li>- недостатак кадра за рад са децом са посебним потребама;</li><li>- недовољна опремљеност дворишног простора,</li><li>- недовољан број стручних сарадника према законском нормативу.</li></ul>

## **2. РЕСУРСИ УСТАНОВЕ**

### **2.1 УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ**

Установа броји 774-оро деце, у 40 група, од тога 8 група Припремног предшколског програма, 9 јаслених и 23 вртићне групе. Припремни предшколски програм се реализује у установи у целодневном и полудневном боравку, такође и на терену при физички издвојеним одељењима, где имамо 8 васпитних група. Поред планом предвиђеног васпитно-образовног рада, реализују се и други видови активности, као што су: инклузивно образовање, рад са даровитом децом, фолклор, страни језик, одржавање рођендана, драмска и луткарска радионица и низ других активности према интересовању деце и предлозима на савету родитеља.

### 2.1.1. КАДРОВИ И ПРОФИЛ СТРУЧНОСТИ

Установа броји 118 стално запослених радника на неодредјено време 1 запослен на одређено време. Погледати табелу 2.

**\*ПРОФИЛ СТРУЧНОСТИ ЈЕ СЛЕДЕЋИ:**

**Табела 2.**

Редни број	Профил	Број запослених
1.	Директор	1
2.	Секретар	1
3.	Координатор васпитнообразовних група	1
4.	Шеф рачуноводства	1
5.	Стручни сарадник	1
6.	Сарадник	1
7.	Сарадник за послове унапређења прев. здрав. заштите и унапређења, планирања и организације исхране и нутрициониста	2
8.	Васпитач	54
9.	Медицинска сестра - васпитач	18
10.	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	2
11.	Кувар	5
12.	Помоћни кувар - сервирка	11
13.	Економ	1

14.	Технички секретар	1
15.	Обрачунски радник	1
16.	Благајник	1
17.	Административни радник	1
18.	Материјални књиговођа	1
19.	Спремачица	15
20.	Ложач-машинбравар	1
21.	Радник на одржавању - домар	1
22.	Вешерка	2

УКУПНО:

123

\* На радно место под редним број 3 и 6 и 21 није распоређен извршилац , под редним бројем 19 није распоређен 1 извршилац.

### 2.1.2. СТРУКТУРА ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

**Табела 3.**

Висока стручна спрема	Виша стручна спрема	Средња стручна спрема III, IV, V	I, II степен стручне спреме
12	48	35	28

### 2.1.3. УСТАНОВА СА АСПЕКТА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Важност стручног усавршавања у смислу унапређења квалитета васпитно-образовног рада препознајемо кроз трансформацију теоријског у практично у смислу олакшица и унапређења квалитета.

Табеле 4. и 5. учешћа запослених на Акредитованим семинарима- стручним сусретима: стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара, у својству учесника или презентатора у периоду 2008-2012 година.

**Табела 4.**

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТАЧА</b>				
<b>Акредитовани семинари</b>	<b>Број сати</b>	<b>Стручни сусрети</b>	<b>Број сати</b>	<b>Презентовани радови</b>
„ Дете у саобраћају „	24	„Васпитачи-васпитачима“ Врњачка Бања 2008.г.		Стручни рад: „Како заједно са родитељима истражујемо и мењамо сопствену праксу“  Аутори: ст.сарадник-Мирјана Петровић и васпитачи Снежана Зарић и Загорка Алексић
„ Индивидуализација – одговор на аутентичне потребе детета „	24	„ Васпитачи – васпитачима „ – Златибор 2009.г	10	Стручни рад: „Кроз партнерство са родитељима и ресурсима из локалне заједнице до индивидуалних потреба деце“  Аутори: Снежана Зарић, Загорка

				Алексић, Мирјана Петровић-ст.сарадник
„ Стручно педагошки и управни надзор у функцији осигурања квалитета „	8	„ Васпитачи – васпитачима „ Врњачка Бања 2010.г	12	Стручни рад: „Васпитачи и родитељи у процесу планирања и реализације ВОР-а са децом“  Аутори: ст.сарадник-Мирјана Петровић, васпитачи Снежана Зарић и Загорка Алексић
„ Дете са развојним ризиком у предшколској установи „	24	„ Васпитачи – васпитачима „ Златибор 2010.г	10	Стручни рад. „Лутка као неисцрпна инспирација деце и васпитача“  Аутори: ст.сарадник-Мирјана Петровић, васпитачи Снежана Зарић и Загорка Алексић
„ Оснаживање компетенција наставника и васпитача „	8	„ Васпитачи – васпитачима „ Кладово 2011.г	12	Стручни рад: „ППП-дело деце, васпитача и родитеља“  Аутори: ст. сарадник-Мирјана Петровић, васпитачи Снежана Зарић и Загорка Алексић
„ Инклузивно образовање и индивидуални образовни план „	18	„ Васпитачи – васпитачима „ „Златиборског округа 2011.г	6	

„Игралица – причалица „	16	„Васпитачи – васпитачима „Златибор 2011. г	12	
„Обука васпитача за припремни предшколски програм „	18	„Окружни сусрети васпитача „ Ужице	6	
„Добра сарадња са родитељима – добро деци – добро нама, добро њима „	4	„Нај-играчка“  2008-2012  Пожега		
„Организовање физичких активности у радној соби „	8			
„Подршка ментору и приправнику у програму увођења у посао „	16			
„Да у вртићу и школи свако резилијентан буде лако „	15			
„Мала ликовна трилогија „	24			

**Табела 5.**

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА – ВАСПИТАЧА/НУТРИЦИОНИСТА</b>				
<b>Акредитовани семинари</b>	<b>Број сати</b>	<b>Стручни сусрети</b>	<b>Број сати</b>	<b>Презентовани радови</b>
„ Квалитетна презентација – огледало реалне васпитне праксе „ Београд 2008.г.	6	Посматрање и праћење као основ за планирање в-о рада	/	
„ Дете са развојним ризиком у предшколској установи „ Пожега 2010.г.	24	Традиционални јесењи стручни сусрети мед. сестара 2009. г  Врњачка Бања	4	Стручни рад: „Исхрана деце у предшколској установи“  Аутори: Милостива Марковић и Ирена Пејовић
„ У вртићу свако учи радосно и лако „ Београд 2011.г.	8	13-сти стручни сусрети – Врњачка Бања 2010.	12	
„ Игралица – причалица „ Пожега 2012.г.	16	СУЗРС „ Гљиве у исхрани „  Београд 2010.г	3	
„ Стручно педагошки и управни надзор у функцији осигурања квалитета „ Пожега 2010.	8	„ Исхрана и физичка активност деце у ПУ и деце са посебним потребама „  Београд 2010.г	3	



„ Спортико – Змај „ Београд 2011.г.	6	„ Мајски сусрети – победити знање „ 2011.г Златибор	11	Стручни рад: „Тровање хране салмонелом“ и „Адитиви у исхрани“  Аутори: Ирена Пејовић и Милостива Марковић
„ Да у вртићу свако учи радосно и лако „ Београд 2011.г	8	„ Стручни сусрети мед. сестара „ Копаоник 2011.г	/	Стручни рад: „Дидактичко средство-Полигон“  Аутори: Душица Дрндаревић и Снежана Симовић
		„ Стручни сусрети мед. сестара ПУ „ Крушевац 2011. г		
		„ Најчешће болести зависности и борба против њих „ Београд 2011.г	4	
		Стручни сусрети мед.сестара- предшколских установа Кањижа 2011.г.		Стручни рад: „Сладолед“  Аутори: Аница Ковачевић, Ирена Пејовућ и Милостива Марковић
		„ Физикална терапија пацијента „ Београд 2011. г	4	
		„Значај препознавања акутних стања у кардиологији“	2	

		Београд 2012.г.		
		Здравствена нега стариx;	2	
		Палијативно збрињавање;	2	
		Очување и унапређење менталног здравља;	2	
		Нега зреле коже;	2	
		Улога емоционалне и социјалне интелигенције.  СО Пожега		
		„Нај-играчка“ 2008-2012,  Пожега		

**\* УСТАНОВА КАО ДОМАЋИН ( ОРГАНИЗАТОР ) СЕМИНАРА У ПЕРИОДУ  
2008-2012год.**

1. Дете са развојним ризиком  
Аутор: др.сц. мед. Радмила Марушић ( септембар 2010 .г )
2. Оснаживање компетенција наставника и васпитача  
Аутори: мр. Љубинка Крвавац и Јелена Павловић ( новембар 2010.г )
3. Индивидуализација-одговор на аутентичне потребе и могућности  
предшколског детета  
Аутори: Јованка Богданов, Љиљана Маролт, Весна Дасукидис ( март 2009.г)
4. Инклузивно образовање и индивидуални образовни план  
ДИЛС пројекат ( децембар 2010.г )
5. Стручно-педагошки и управни надзор у функцији осигурања квалитета  
образовања  
Аутори: Миленко Николић и Радоје Стопић ( фебруар 2010. г )
6. Игралица – причалица: игре у функцији побољшања говорно-језичког статуса  
Аутор: Јасна Вуклиш ( 2010. г )
7. Дете у саобраћају  
Аутор: Весна Милошевић ( 2008. г )

Сви семинари су акредитовани и васпитно-образовно особље је добило одговарајући број сати стручног усавршавања ( за лиценцу ).

### **\*ЈУБИЛЕЈИ И ПУБЛИКАЦИЈЕ УСТАНОВЕ**

- Дан Установе 3. Фебруар.
- Дан установе 3. фебруара 2012. године. 35 година постојања установе је уприличен изласком часописа за децу и васпитаче ” Школигрица ” и информатора за родитеље.
- Слава установе: Св. Василије Остошки 12. маја.
- Манифестација републичког нивоа: „НАЈ- ИГРАЧКА“ организована седму годину за редом у априлу месецу. Ове године смо имали учеснике из 30 предшколских установа врло репрезентативног карактера, који су се представили Нај-играчком или дидактичким средством. Имали смо награде за прва три места.
- Завршном приредбом предшколаца 8 предшколских група се представило родитељима и грађанима 31. маја у спортској хали.
- Просветни преглед, неколико објављених наслова из васпитно-образовног рада установе.
- Локални медији, редовно информишу о раду Установе.
- Зборници радова са стручних сусрета, на којима запослени уредно ( сваке године ) учествују.

### **2.1.4. ОБЈЕКТИ ЗА БОРАВАК ДЕЦЕ**

**Табела 6.**

<b>Назив објекта</b>	<b>Капацитет</b>	<b>Површина објекта</b>	<b>Површина двор. простора</b>	<b>Адреса</b>
„ БАМБИ “	250	1505 m <sup>2</sup>	1,30 ha	Светосавска 9
„ ПЧЕЛИЦА “	220	1690 m <sup>2</sup>	0,96 ha	Змајева 1
„ ЛЕПТИРИЋ “	160	1050 m <sup>2</sup>	0,66 ha	Бана Милутина бб

- У табели 6. представљена су сва три објекта у граду просторно и капацитетом по нормативима.
- Табела 7. престава слику просторног капацитета односно опремљености према узрасту.
- У табели 8. представљене су предшколске групе при физички издвојеним одељењима школа.

**\*БРОЈ РАДНИХ СОБА**

**Табела 7.**

Назив објекта	Број соба јасленог узраста	Број радних соба вртићног узраста	Број соба ППП	Укупан број
" БАМБИ "	4	6	3	13
" ПЧЕЛИЦА "	3	6	2	11
" ЛЕПТИРИЋ "	2	3	3	8

При физички издвојеним одељењима школа имамо 8 предшколских група.

**Табела 8.**

Назив школе	ФИО	Површина простора
О. Ш. Петар Лековић	Глумач	48m <sup>2</sup>
О. Ш. Петар Лековић	Засеље	20m <sup>2</sup>
О. Ш. Петар Лековић	Здравчићи	40m <sup>2</sup>
О.Ш. Емилија Остојић	Горња Добриња	25m <sup>2</sup>
О.Ш. Емилија Остојић	Средња Добриња	25m <sup>2</sup>
О.Ш. Емилија Остојић	Прилипац	48m <sup>2</sup>
О.Ш. Емилија Остојић	Горобиље	23,5m <sup>2</sup>
О.Ш. Емилија Остојић	Роге	10m <sup>2</sup>

## 2.1.5.СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Објекти Усанове садрже одговарајуће просторије, двориште и стандардну опрему за живот и рад деце. Сваки објекат садржи следеће просторије:

- Радне собе
- Санитарни чворови за децу и одрасле
- Вишенаменска сала (објекат Лептирић)
- Канцеларије за васпитаче
- Радни простор превентиве и тријеже
- Холови
- Терасе (Пчелица и Лептирић)
- Кухиње (две централне и једна доставна )
- Трпезарије за раднике
- Остале просторије (канцеларије за друго особље, просторија за одлагање материјала за одржавање, потрошног материјала и дидактике, котларница, вешерај, радионица, гаража.

### ***\*РАДНЕ СОБЕ- СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ СОБА ПО УЗРАСТУ***

( опис намештаја )

Радне собе у сва три објекта садрже:

Столове, столице и креветиће за децу, ормаре за одлагање креветића и постељине. Присутни су ормари и полице за дидактику, кутићи за игралике активности, играчке, ТВ – пријемник, ЦД – плејер, итисони.

Јаслене собе поред већ набројаног имају пултове за пресвлачење беба ( у групама где је потребно, код њих је свака соба повезна санитарно-мокрим чвором. Све собе су климатизоване.

Испред радних соба у холовима налазе се панои за родитеље и ормари за одлагање дечје обуће и одеће. Радне собе и холови оплемењени су дечјим радовима и декорацијама васпитача са мотивима дечјег стваралаштва.

У вртићу " Лептирић " постоје посебне радне собе за припремне групе у полудневном боравку, наменски опремљене. Деца су у поподневним сатима са осталом децом и тако препознају и осећају културу живљења предшколске установе.

У полудневним боравцима ван седишта Установе при ФИО – школа припремне групе имају своје просторије.

Објекат " Лептирић " поседује вишенаменску салу за игру, слободне активности, активности физичког васпитања, реализацију различитих приредби и посете деце из друга два објекта. У сали се налазе справе и реквизити за физичко васпитање, АВ средства

( телевизор, мини-линија, пројектор ), без тепиха, ормар за дидактику, заједнички сто са столицама за васпитаче.

Канцеларије за васпитаче поред осталог садрже ормаре за одлагање документације, стручне литературе и литературе за децу, ту су компјутери и телефони. Систем комуникације између вртића је побољшан повезивањем рачунарског система путем интернет мреже.

### **Стање опремљености радних соба**

Васпитне групе су у складу са узрастом и бројем деце у групи солидно опремљене следећим:

*Музички инструменти* ( звечке, штапићи, тријангли, бубњеви, кастањете, прапорци, чинеле, даире, металофони ),  
*лутке*, ( обичне, гињол лутке, лутке на штапу ), позорница на нивоу вртића ,  
*сетови*, ( кухиње, фризера, доктора, мајстора ),  
*играчке на точковима*, возила различитих величина,  
*конструктори* од дрвета и пластике,  
*моделі животиња* од различитог материјала,  
*Уметаљке, низалице, слагалице* са мање и више делова,  
*Лото игре* са различитом тематиком,  
*Мозаик боцке, друштвене игре, прибори за ликовно васпитање и радни листови* који се набављају у сарадњи са родитељима.

Јаслене групе су у складу са узрастом и бројем деце у групи солидно опремљене потребним играчкама, справама и реквизитима за физичке активности, параванима, скривалицама и кутићима.

Играчке су лагане, мекане, топлих боја, распоређене тако да се налазе на дохват руке деци што пружа могућност да спонтано бирају оно што их интересује.

У објектима постоје следеће играчке:

Звучне играчке, играчке на точковима различитих боја за вучење, гурање, играчке са механизмом на навијање, модели животиња, крупни конструктори, слагалице, уметаљке, сетови, ЦД – плејери. Струњаче, лопте, обручи, сунђерасти и платнени тунели, сунђерасти базени са шареним лоптицама.

Радна просторија за тријажу и превентиву у свим вртићима садржи: ормар са материјалом за прву помоћ висиниометар за мерење телесне висине и вагу за мерење телесне тежине, креветић за изолацију, радни сто и столица сестре.

У оквиру вртић " Бамби " постоје и друге просторије: канцеларија за директора, канц. за стр. сарадника, канц. правне службе, две канцеларије административне службе и рачуноводства, канцеларија економа.

У објекту је лоциран дистрибутивни магацин средстава за хигијену и потрошни материјал, просторије за архивирање материјала опште службе, ст. сарадника и васпитних група.

Све канцеларије су опремљене радним столовима, столицама, ормарима, потребним материјалом за рад, рачунарима и телефонима.

Објекат " Пчелица " располаже просторијом луткарске радионице, са извесном количином материјала.

Сва три објекта имају централно грејање на струју, односно лож уље ( објекат " Бамби ").

У просторијама ФИО – школе , грејање је регулисано на начин на којим се греје школа ( пећи на чврсто гориво ).

### **\* ДВОРИШТА ВРТИЋА**

( опис )

Дворишта вртића садрже: травнате површине, бетонске стазе, комплекс справа за физичко васпитање и адекватну расвету. У двориштима вртића налазе се следеће справе , металне односно дрвене конструкције: тобогани са пешчаницима, обичне љуљашке, клацкалице ( једноседи и двоседи ), стативе за мали фудбал, возићи. У двориштима постоје клупе за седње, жардињере за цвеће и дрвеће.

Комплекс справа за физичко васпитање и бетонске стазе су различито дотрајале, па је неопходна њихова реконструкција.

### **\* КУХИЊЕ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ**

( табела )

Назив објекта	број	површина	капацитет
" БАМБИ " централна кухиња	1	120.40 m <sup>2</sup>	1500 obroka
" ПЧЕЛИЦА "	1	99,96m <sup>2</sup>	780 obroka
" ЛЕПТИРИЋ " прихватна кухиња	1	46.27m <sup>2</sup>	Храна се транспостује из централне кухиње



Обе кухиње су опремљене свом потребном опремом и средствима за обављање основне делатности. У периоду иза нас обављене су реконструкције према законским захтевима за увођење „НАССАР -а“

**\*РАДНО ВРЕМЕ:**

Радно време је 12 часова дневно, од понедељка до петка. Установа почиње са радом у 5,30 ч, а завршава се у 17,30. Рад се одвија у две смене.

**ТАБЕЛА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

" Бамби "	І смена	Од 5,30 до 11,30
	ІІ	Од 11,30 до 17,30
" Пчелица "	І смена	Од 5,30 до 11,30
	ІІ смена	Од 11,30 до 17,30
" Лептирић "	І смена	од 5,30 до 17,30
	ІІ смена	Од 11,30 до 17,30
Полудневни боравак	І смена	Од 8,00 до 12,00

**ТАБЕЛА ОСТАЛИХ  
СЛУЖБИ**

Заједничке службе	І смена	Од 7,00 до 15,00
Рад у кухињи " Бамби "	І смена	6,30 до 14,00
	ІІ смена	7,30 до 15,30
Рад у кухињи " Лептирић "	І смена	6,30 до 14,30
	ІІ смена	7,00 – 15,00
Рад у кухињи " Пчелица "	І смена	6,00 до 14,00
	ІІ смена	7,30 до 15,30

У зависности од степена заинтересованости и потребе родитеља, спремни смо да од 1. септембра 2012. године организујемо рад суботом уз накнадно финансирање корисника по сату. У летњим месецима раде сви објекти, а адаптација и извесни радови реализују се парцијално.

Реализација зимовања и излета спроводи се према одлукама Управног одбора и Савета родитеља.

### **2.1.6. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ**

Финансијске ресурсе Установа црпи из више извора.

\*Министарство просвете финансира реализацију припремног предшколског програма.

\* Из буџета локалне самоуправе финансира се 80% личних доходака, део стручног усавршавања, део текућих трошкова.

\* Финансијски ресурси представљају и сопствене приходе установе. Она се делом користе за исплату личних доходака, набавку хране за децу, средства за хигијену, плаћање рачуна лож уља, ел. енергије, униформе радника, санитарну обраду, дезинфекцију, дезинсекцију, дератизацију и низ свакодневних текућих рачуна.

## **2.2. СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ УСТАНОВЕ**

Установа има квалитетну и континуирану сарадњу са ресурсима из локалне средине, који кроз осмишљене активности дају допринос реализацији нашег васпитно-образовног процеса и унапређују целокупну делатност установе.

У првом реду ту је сарадња са установама културе: Градском библиотеком, Градском галеријом, Културним центром, радиом и ТВ Пожегом, Спортском халом.

Сваке године се организују узајамне посете и друге активности са образовним установама, превасходно основним школама.

Ту је и сарадња са Спортским савезом Пожеге, Црвеним крстом Пожеге, Полицијском станицом Пожега, Домом здравља, посебно педијатријском и стоматолошком службом, где организујемо разна предавања прилагођена деци из области очувања здравља, а организујемо и прегледе зуба деци у вртићу од стране дечјег стоматолога.

Различите видове подршке деци и раду установе пружају и многа јавна предузећа из града, професионална удружења и удружења грађана, као и приватна предузећа и истакнути појединци-уметници.

Оно што свакако спада у богате спољашње ресурсе везано за нашу установу јесте само физичко окружење, које нам омогућава да многе активности из васпитно-образовног програма реализујемо управо у нашем окружењу на отвореном простору: дворишта, близина река, спортски терени, Градски трг и сл.

### 3. МИСИЈА УСТАНОВЕ

Васпитно-образовни рад се одвија током целе године у полудневном и целодневном боравку од (5,30 до 17,30) часова. У полудневном боравку рад траје 4 сата. Дванаесточасовно време боравка у установи испуњено је осмишљеним садржајима, који подразумевају усмерене и слободне активности, инклузивно образовање, рад са даровитом децом, уз правилно распоређена четири оброка. Тим нутрициониста и главних куvara води бригу о заступљености 80% дневних потреба правилне исхране деце. У дневни режим установе укључен је период за спавање који је формално одређен. Превентивни надзор је присутан свакодневно 12 сати дневно, који укључује праћење индивидуалног физичког напредовања уредно евидентираног за свако дете.

### 4. ВИЗИЈА УСТАНОВЕ

На задовољство деце и родитеља предшколска установа је увела продужено радно време ( до 17,30 ). Поред редовних у установи ће бити организоване додатне активности: рад са надареном децом, луткарска радионица, драмске активности, одржавање рођендана, инклузивно образовање, фолклор и друге у складу са заинтересованошћу деце и предлозима родитеља.

У зависности од потребе родитеља, расположени смо за бригу о деци ван радног времена и суботом, као и продуженом боравку.

**НАЈ-ИГРАЧКА;** манифестација републичког нивоа, сваке године се одржава у нашој установи крајем априла или почетком маја. Окупља представнике предшколских установа из читаве Србије, који својим дидактичким средством или играчком представљају иновације у свом раду и размењују искуства са другим вртићима. Ово је врло креативан вид дружења уз едукацију од 8 сати, реализује се седму годину за редом.

## **5. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ**

И даље као основни приоритет у раду установе јесте унапређење неге, превентивне здравствене заштите и васпитно-образовног рада са децом.

То се постиже кроз различита деловања, као што су континуирано праћење развоја и напредовања деце, кроз квалитетну и континуирану сарадњу са родитељима, стална тежња ка што већем искоришћавању унутрашњих и спољашњих ресурса у циљу подизања квалитета рада са децом, као и стално стручно усавршавање и унапређење међуљудских односа у колективу.

## 6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

### I Кључна област: **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

Развојни циљ: **Унапређење васпитно-образовног рада са децом путем опремања и богаћења средине за рад са дидактичким средствима, играчкама и луткама, као и материјалима и средствима за кориговање говорних поремећаја код деце.**

#### 1. Задатак: **Оснивање "Луткарске радионице"**

##### а) Активности:

1. Прикупљање материјала и сировина за израду играчака и лутака;
2. Формирање Тима "Луткарске радионице";
3. Опредељење простора у коме ће се реализовати радионица;
4. Организовати радионице за родитеље у оквиру "Луткарске радионице"
5. Правити периодично изложбе продуката "Луткарске радионице" у Градској галерији и другим пригодним просторима у граду;
6. Осмишљавати и организовати луткарске представе за децу у вртићу;
7. Повезивати се са институцијама које се баве дечјим луткарским представама;
8. Свакодневно коришћење лутака и играчака у реализацији васпитно-образовног рада са децом.

##### б) Носиоци активности:

Координатор и чланови тима "Луткарске радионице", као и остали заинтересовани васпитачи, ст.сарадник, директор, економ и др.

##### в) Динамика:

У континуитету 2012/2017г.

**2. Задатак: Формирање „говорних центара” на нивоу објеката**

а) Активности:

1. Формирање јасленог говорног центра
2. Формирање вртићног говорног центра
3. Фузија
4. Презентација.

б) Носиоци активности:

Директор, ст.сарадник, васпитачи, мед.сестре-васпитачи.

в) Динамика:

Током 2012/13/14г.

**3. Задатак Организовање и праћење стручних семинара за васпитно-образовно особље.**

а) Активности:

1. Формирање Тима за сачињавање плана стручног усавшавања.
2. Реализација обуке.

б) Носиоци активности:

Директор, Тим за стручно усавшавање.

в) Динамика реализације:

У континуитету 2012/2017г.

г) Критеријуми успеха:

- Формирана “Луткарска радионица”
- Реализоване представе за децу у сва три објекта од стране тима васпитача и мед.сестара-васпитача ( бар једна представа на годишњем нивоу)
- Реализоване радионице са родитељима
- Формиран по један “ Говорни центар ” у сваком објекту
- Одржани стручни семинари по плану тима за стручно усавршавање.

д) Инструменти евалуације:

- Педагошка документација
- Фотографије
- Извештаји Тима за самовредновање

ђ) Носиоци евалуације:

- Директор
- Чланови Тима за развојно планирање.

II Кључна област: **ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ**

Развојни циљ: **Унапређење евидентирања и документовања дечјег развоја и напредовања**

**1. Задатак: Вођење портфолиа као саставни део педагошке документације за свако дете у васпитној групи**

а) Активности:

1. Избор и примена техника и инструмената за евидентирање и документовање дечјег развоја и напредовања ( садржај портфолиа, шта се све евидентира и документује и сл.).
2. Формирање Тима за праћење дечјег развоја и напредовања на нивоу установе, који ће имати посебне задатке у оквиру ове кључне области.
3. Презентовање резултата до којих су дошли чланови тима за праћење дечјег развоја и напредовања у оквиру њихових активности ( размена на стручним органима ).

б) Носиоци активности:

Стручни сарадник, васпитачи, мед.сестре-васпитачи, чланови Тима за праћење дечјег развоја и напредовања.

в ) Динамика реализације

Током 2012г. – 2017г.

2. Задатак: **Унапредити вештине посматрања и праћења деце од стране васпитно- образовног особља**

г ) Активности:

1. На састанцима стручних актива упознати васпитаче и мед.сестре-васпитаче са различитим техникама и инструментима посматрања и праћења дечјег развоја и напредовања.
2. Разрада постојећих и израда нових инструмената за посматрање деце.

д ) Носиоци активности:

Стручни сарадник, чланови тима за праћење дечјег развоја и напредовања.

ђ ) Динамика реализације:

Током 2012г. – 2017г.

е ) Критеријуми успеха:

1. Постојање портфолија за свако дете у групи, као и групних портфолио.
2. Одржани стручни активи на којима се разматрала примена и разрада инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања.

ж) Инструменти евалуације:

1. Белешке о праћењу, педагошка документација
2. Извештај Тима за праћење дечјег развоја и напредовања
3. Годишњи извештај о раду установе
4. Известаји Тима за самовредновање.



з) Носиоци евалуације:

1. Директор и чланови Тима за развојно планирање .

III Кључна област: **ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

Развојни циљ: **Унапређење и развијање сарадње са породицом, организовање додатних облика рада у складу са потребама родитеља и интересовањима деце, стручно усавршавање у сарадњи са родитељима.**

1. Задатак: **Укључивање родитеља у планирање и реализацију додатних и повремених облика рада у установи.**

а) Активности:

1. Путем родитељских састанака и Савета родитеља доћи до информација о потребама родитеља у односу на организовање неких додатних активности у установи, продужење радног времена и сл.
2. Годишњим планом рада установе, планирати и договорене додатне активности са одговарајућом динамиком и реализаторима.
3. Планирати укључивање родитеља као партнера у реализацији додатних активности са децом, када год је то могуће и услови дозвољавају.

б) Носиоци активности:

Директор, ст.сарадник, васпитаци и мед.сестре-васпитачи, као и Тим за развојно планирање.

в) Динамика активности:

Током 2012г. – 2017г.

2. **Задатак: Укључивање родитеља у реализацију стручног усавршавања кадра у установи (родитељи који су компетентни за одговарајуће области), као и укључивање осталих родитеља у саме обуке и предавања.**

г) Активности:

1. Организовати предавања од стране родитеља ( лекари, логопед, педагози-психолози...), која ће бити посвећена васпитно-образовном особљу, као и другим заинтересованим родитељима.
2. Организовати учешће родитеља у активностима када се припремају пројекти из васпитно-образовне делатности за презентације на стручним скуповима, на којима се наша установа представља већ годинама уназад.

д) Носиоци активности:

Директор, ст.сарадник, васпитачи, мед.сестре-васпитачи, чланови Тима за развојно планирање.

ђ) Динамика :

Током 2012г. – 2017г.

е) Критеријуми успеха:

1. Одржани родитељски састанци на којима су прикупљени предлози родитеља о додатним активностима.
2. Одржана стручна предавања и трибине у установи од стране родитеља-едукатора.
3. Присутност и других родитеља на предавањима.

ж) Инструменти евалуације:

1. Фотографије и видео записи
2. Педагошка документација
3. Извештај Тима за развојно планирање.

з) Носиоци евалуације:

1. Директор и чланови Тима за развојно планирање .

#### IV Кључна област: **РЕСУРСИ**

Развојни циљ: **Унапређивање сарадње са локалним ресурсима, са акцентом на реализацији културних и јавних манифестација, које би се реализовале на новоизграђеном градском тргу.**

1. **Задатак: Реализација културно-забавне манифестације “ Поздрав пролећу ” у извођењу деце и васпитача наше предшколске установе у сарадњи са ресурсима из локалне заједнице.**

а) Активности:

1. Успостављање сарадње са општинском управом, као будућим покровитељем манифестације.
2. Успостављање сарадње са другим локалним партнерима ( Културни центар, Библиотека, ТВ Пожега, КУД Коло...).
3. Реализација манифестације.

б) Носиоци активности:

Директор, ст.сарадник, васпитачи, чланови Тима за развојно планирање.

в) Динамика:

Током 2012г. – 2017г.

2. **Задатак: Организовање и реализација “ Завршне приредбе предшколаца “**

а) Активности:

1. Обезбеђивање свих потребних средстава и материјала за реализацију приредбе ( костими, сценографија, декорација...).
2. Припрема деце за приредбу.
3. Извођење приредбе на летњој позорници на градском тргу ( Спортској хали ).

б) Носиоци активности:

Директор, ст.сарадник, васпитачи.

в) Динамика реализације:

Од 2012г. и сваке наредне године у току реализације развојног плана.

**3. Задатак: Коришћење спортске хале у процесу реализације васпитно-образовног рада.**

а) Активности :

1. Организовање “Игара без граница” у току Дечје недеље

**4. Задатак: Развијати сарадњу са Спортским савезом Пожеге у циљу учешћа деце на Јесењем и Пролећном кросу и другим спортским манифестацијама.**

а ) Активности:

1. Учешће предшколаца на пролећном и јесењем кросу.
2. Учешће на другим спортским манифестацијама које организује ССП, а које су прилагођене деци предшколског узраста.

б) Носиоци активности:

Директор, васпитачи.

в ) Динамика реализације:

Током 2012г. – 2017г, у складу са планом ССП.

г) Критеријуми успеха:

1. Реализована манифестација „Поздрав пролећу“ на градском тргу ( сваке године у пролеће ).

2. Реализовано одржавање „Завршне приредбе предшколаца“ на градском тргу, или спортској хали.
3. Организоване активности са децом у спортској хали („игре без граница“, „квизови“ и сл.) .

д ) Инструменти евалуације:

1. Фотографије и видео записи
2. Педагошка документација
3. Извештај Тима за развојно планирање.

ђ) Носиоци евалуације:

1. Директор и чланови Тима за развојно планирање .

V Кључна област: **ЕТОС**

Развојни циљ: **Неговање климе припадности, заједништва и уважавања међу запосленим у установи, као и унапређење партнерских односа са родитељима.**

1. Задатак: **Понашање у складу са Правилником о правилима понашања у ПУ " Олга Јовичић-Рита" .**

а) Активности:

1. Упознавање запослених са правилником о правилима понашања у ПУ.

б) Носиоци активности:

Секретар установе, директор.

в ) Динамика:

Почетком школске 2012/13г.

## 2. Задатак: **Организовати заједничке излете за запослене**

### а) Активности:

1. На колегијуму формирати радну групу за организовање излета.
2. Сакупити предлоге за дестинације.
3. Организовање одласка на излет.

### б) Носиоци активности:

Директор и чланови колегијума.

### б) Динамика:

Од 2012г. и сваке наредне године у току реализације развојног плана.

## 3. Задатак: **Промовисање и презентовање рада установе преко локалних медија ( ТВ Пожега и радио Пожега )**

### а) Активности:

1. На колегијуму договорити план презентације и радну групу за праћење и реализовање презентације.
2. Одредити особу која ће бити директно задужена за контактирање медија у циљу обавештавања о дешавањима у вртићу.
3. Анализа и извештавање о садржајима везаним за промовисање установе.

### б) Носиоци активности:

Директор и чланови колегијума.

### в) Динамика:

Током 2012г. – 2017г., у континуитету.

г) Критеријуми успеха:

1. Одржан састанак на коме су запослени упознати са новим Правилником о понашању у установи.
2. Реализовани излети за запослене ( бар један у току године ).
3. Реализоване презентације рада установе преко локалних медија.

д) Инструменти евалуације:

1. Фотографије и видео записи
2. Педагошка документација
3. Извештај Тима за развојно планирање.

ђ) Носиоци евалуације:

1. Директор и чланови Тима за развојно планирање .

## **7. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН**

Одлука о именовану чланова за израду развојног плана донета је на васпитно-образовном већу 05. 09. 2011. године. Чланове је именовано директор на предлог чланова већа.

Чланови за израду Развојног плана:

1. Снежана Младеновић – директор
2. Мирјана Петровић-психолог
3. Љиљана Бонцулић – васпитач
4. Стајка Милорадовић – васпитач
5. Снежана Митровић – васпитач
6. Јулија Антоновић – мед. сестра – васпитач.