

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „Олга Јовичић Рита“ Пожега, Светосавска 9**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА – Материјал за одржавање хигијене –**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.4/2016**

Објављено на <a href="http://www.portal.ujn.gov.rs">www.portal.ujn.gov.rs</a> и <a href="http://predskolskopozega.edu.rs">predskolskopozega.edu.rs</a>	<b>Датум и време</b> <b>14.3.2016.године</b>
<b>Крајњи рок за подношење понуда</b>	<b>25.март 2016.године до 12 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>25.март 2016.године у 12 часова и 15 минута</b>

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 01/2016 број 12/2016 од 25.2.2016 ,зав.бр.11/12 и Решења о образовању комисије од 25.2.2016.године припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара  
ЈАВНА НАБАВКА – Материјал за одржавање хигијене –**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
VII	Спецификација потребних добара –табеларни део пунуде	20-25
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Образац понуде	17
VIII	Образац структуре цене	26
IX	Модел уговора –	27
X	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона	32
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона	33
XII	Образац изјаве Понуђача а о испуњавању услова из члана 75. И 76. Закона ,партија: ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ	34
XIII	Образац трошкова припреме понуде	35
XIV	Образац изјаве о независној понуди	36

**Укупан број страна конкурсне документације: 36**

### 1. Подаци о наручиоцу

Предшколска установа“Олга Јовичић Рита“
ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-315667-41
ПИБ:101005135
МАТИЧНИ БРОЈ:07112483
АДРЕСА: Светосавска9
ИНТЕРНЕТ СТРАНА: predskolskopozega.edu.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.4./2016 су добра:  
Предмет јавне набавке бр. **1.4/2016** је Материјал за одржавање хигијене  
ОРН:39830000

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи са циљем закључивања уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Контакт лице за пружање свих информација у вези са јавном набавком, а у складу са Законом: Драгана Јанковић факс: 031 811 138 Радно време наручиоца је понедељак – петак, од 7 до 15 часова. Захтеви упућени факсом или ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

**1. Предмет** јавне набавке бр. **1.4/2016** је Материјал за одржавање хигијене ОРН:39830000 и обликован је по партијама:

**Партије**

1. средства за одржавање хигијене 39830000
2. средства за дезинфекцију 39820000
3. прибор за одржавање опште хигијене 39831000
4. прибор за личну хигијену 33700000
5. средства за машинско прање посуђа 39831210

**ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ, БЕЗБЕДНОСТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА СПЕЦИФИЦИРАНИ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ У ДЕЛУ ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи све податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, начина сачињавања и подношења понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђачи су дужни да понуду у потпуности сачине у складу са овим упутством и захтевима наручиоца из конкурсне документације.

**1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуде у овом поступку јавне набавке се састављају искључиво на српском језику.

**2) Начин подношења понуде**

**2.1. Сачињавање и паковање понуде**

Понуђачи су дужни да све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуне читко и у потпуности. Све обрасце и модел уговора потписује одговорно лице понуђача и оверава печатом. У модел уговора уносе се елементи понуде.

Понуда се пакује у фасциклу запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједина документа. Овако запечаћена фасцикла пакује се у коверат или кутију и **доставља на адресу наручиоца**.

Садржина понуде је следећа:

<b>ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ</b>	
1.	Образац понуде, са табеларним делом понуде
2.	Образац структуре цене
3.	Модел уговора
4.	Образац трошкова припремања понуде није обавезан
5.	Изјава о независној понуди
6.	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

## **2.2. Означавање поверљивих података у понудама**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак пријема, отварања и оцене понуде.

Поверљивим ће бити третирана документа која у горњем десном углу носе ознаку „поверљиво” и потпис овлашћеног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак, он мора бити подвучен црвеном линијом, а поред тог реда на десној маргини исписана ознака поверљивости.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Докази о испуњености обавезних услова, понуђена цена и остали елементи критеријума за оцену и рангирање понуда не могу се сматрати поверљивим.

## **2.3. Достављање понуде**

Понуде се достављају непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, лице за контакт и његов број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

<b>Начин подношења понуде и рок за подношење понуде</b>	<b>Непосредно или препорученом поштом у затвореној коверти са назнаком 1.4/2016 је Материјал за одржавање хигијене до 25.3.2016. године до 12 сати , на адресу: Светосавска 9 Пожега</b>  Понуде примљене након наведеног рока рока сматраће се неблаговременим и неће се отворати у поступку отварања понуда, већ ће неотворене бити враћене понуђачу са
---	---

	назнаком „неблаговременно“.
<b>2.4.</b>	
<b>Место, време и начин отварања понуда</b>	<p><b>У просторијама наручиоца, Предшколска установа“Олга Јовичић Рита“Пожега,Светосавска 9 ; дана, 25.3.2016. године у 12 сати и 15 минута; Јавно отварање</b></p> <p>Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.</p>

**3) Обавештење о могућности подношења понуда за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено, у супротном биће одбијена као неодговарајуће.

**5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**  
**Понуђач који је поднео понуду може је на исти начин изменити, допунити или опозвати у року предвиђеном да достављање понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену доставља на исту адресу, упаковану на исти начин, а на коверти додаје назнаку „измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку 1.4/2016 је Материјал за одржавање хигијене**

**6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Сваки понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико добије понуде које су сачињене супротно овој одредби, наручилац ће их све одбити као неприхватљиве.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

#### **7) Захтеви у вези са подношењем понуда са подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да на обрасцу понуде наведе назив тог подизвођача, проценат набавке који ће извршити преко подизвођача, а који не може бити виши од 50% вредности укупне понуде, као и који део предмета набавке ће извршити преко подизвођача.

Уколико дође до закључења уговора о јавној набавци, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач који је поднео понуду са подизвођачем у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће део доспелих потраживања измирити директно подизвођачу за део набавке који је извршио подизвођач, ако он то захтева и ако понуђач не стави приговор у вези доспећа тог потраживања.

**8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Када група понуђача подноси понуду понуђачи из групе понуђача су дужни да сачине споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Овај споразум обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум чланова групе понуђача је саставни део заједничке понуде.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци према наручиоцу одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако се задруга појављује као подносилац заједничке понуде у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно према наручиоцу одговарају задругари.

## **9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **1.1. Услови плаћања**

Понуђачи не могу захтевати аванс.

Плаћање се врши на основу испостављених фактура, након испоруке добара на захтев наручиоца, у року не краћем од 8 (осам) и не дужем од 45 дана од дана када је фактура примљена код наручиоца.

Понуде које садрже другачије захтеве у погледу услова плаћања биће одбијене као неприхватљиве.

### **Рок и место испоруке**

Рок испоруке је 3 дана од дана упућивања захтева наручиоца. Добра се испоручују на адресу наручиоца.

Понуде које садрже рок испоруке дужи од захтеваног, биће одбијене као неприхватљиве.

### **1.2. Гарантни рок**

Гаранција за квалитет испоручених добара је на основу произвођачке гаранције.

Понуде које садрже другачије одређен гарантни рок биће одбијене као неприхватљиве.

### **1.3. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуде које буду садржале краћи рок, биће одбијене као неприхватљиве.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може да мења понуду.

## **10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Понуђена цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Није дозвољено исказивање цене у иностраној валути.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора и након истека рока фиксности цена ако су исте понуђене наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога ,односно не пре промена цена на тржишту за уговорени артикал у висини од  $\pm 10\%$  тржишне цене посматрајући моменат закључења и моменат подношења захтева за промену цена,а у висини индекса потрошачких цена према податку РЗС у моменту подношења захтева,за ниво групе којој артикал припада.

Тржишна цена се утврђује на основу података три упоредива ценовника о просечној цени и то три привредна субјекта на тржишту који се баве производњом или прометом артикала за које се траже промена цена за исти или еквивалентни квалитет

#### **11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**Изабрани понуђач** је дужан да достави средство обезбеђења:

Приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, изабрани понуђач ће предати наручиоцу бланко сопствену меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, у вредности од 10% од вредности уговора (без ПДВ). Финансијско обезбеђење траје најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор уколико понуђач коме је додељен уговор не испуњава обавезе у складу са уговорним одредбама.

Бланко соло меница се доставља за сваку партију посебно.

#### **12) Посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

У овом поступку јавне набавке нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима.

#### **13) Обавештење о начину на који се могу тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и обавештење о начину комуникације у поступку**

Свако заинтересовано лице може у писаном облику, препорученом поштом, на факс 031 811 138 да тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Радно време наручиоца је понедељак – петак, од 7 до 15 часова. Захтеви упућени факсом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

Након пријема захтева за додатним информацијама и појашњењима наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у овом поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Сва комуникација се одвија искључиво писаним путем. Тражење и давање било каквих информација усменим путем није дозвољено.

#### **14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Након отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при стручној оцени понуда.

Наручилац може вршити и контролу непосредним увидом код понуђача и код подизвођача.

Уколико уочи рачунске грешке, комисија наручиоца може, уз сагласност понуђача, да изврши њихову исправку. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да постоји разлика између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако постоји разлика између цене исписане бројевима и цене исписане словима, меродавна је цена исписана словима.

#### **15) Обавештење о коришћењу патената и одговорности за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16) Обавештење о начину и роковима подношења захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратником, на факс 031 811 138.

Радно време наручиоца је понедељак – петак, од 7 до 15 часова. Захтеви упућени факсом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Налог за уплату таксе садржи податке:

број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број ЈН 01/2016; сврха: ЗЗП у поступку јавне набавке **ЈАВНА НАБАВКА** – Материјал за одржавање хигијене ,наручиоца „Пу „Олга Јовичић Рита“Пожега ; корисник: Буџет Републике Србије.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права и примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет

страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки-  
www.kjn.gov.rs

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

---

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### 1. 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач у овом поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### 1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да испуни следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

-Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и овом конкурсном документацијом и то за партију :

1.4. ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ- 33700000

И то:

**Изабрани добављач се обавезује да ће наручиоцу испоручити адекватну апаратуру**

**( диспензер за убрусе, таолет папир и течни сапун,у коришћењу прилагођене деци предшколског узраста), без надокнаде који ће се користити за време трајања тендерске испоруке.**

### 1.3. Услови за учешће у поступку за подизвођаче

Код понуде са подизвођачима, сваки подизвођач мора испунити обавезне услове тачка од 1) до 4).

### 1.4. Услови за учешће у поступку за понуђаче из групе понуђача

Уколико група понуђача подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове тачка од 1) до 4).

Додатне услове који су предвиђени конкурсном документацијом чланови групе понуђача испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Доказивање испуњености обавезних услова

УСЛОВ	ДОКАЗИ
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	привредни субјекти ( <u>правна лица и предузетници</u> ) доказују изводом из регистра Агенције за привредне регистре.
	јавне службе доказују изводом из регистра надлежног Привредног суда.
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Понуђачи <u>правна лица</u> достављају: – извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, – извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника. (Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.) Ако понуђач има више законских заступника за сваког доставља уверење из казнене евиденције.
	<u>Предузетник/физичко лице</u> понуђач доставља: – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. (Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.)

Докази о неосуђиваности понуђача и његовог законског заступника не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не могу бити издати пре 2 месеца од дан отварања понуда.	
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	– Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Понуђач који се налази у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.
Уверења о измиреним порезима, доприносима и другим јавним дажбинама не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не могу бити издата пре 2 месеца од дана отварања понуда.	
Услов из члана чл. 75. ст. 2: да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Образац изјаве којом понуђач изјављује да је приликом састављања понуде поштовао обавезе из наведених прописа.

## 2.2. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем изјаве о испуњености услова која је дата у делу X ,XI,XII конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

## 2.3. Доказивања испуњености додатних услова

Као доказ испуњености **додатних** услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђачи достављају следеће:

2.4. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и овом конкурсном документацијом и то за партију :

1.4.ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ- 33700000

**Изабрани добављач се датом изјавом обавезује да ће наручиоцу испоручити адекватну апаратуру**

( диспензер за убрусе, таолет папир и течни сапун,у коришћењу прилагођене деци предшколског узраста), без надокнаде који ће се користити за време трајања тендерске испоруке.

### 2.3. Начин достављања доказа о испуњености услова

Доказе о испуњености услова понуђачи **могу** достављати у неовереним копијама. Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3) (чл. 78. став 5. Закона), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу (линк) на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће дати предност домаћим понуђачима, а у складу са чланом 86. Закона.

**Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок фиксне цене за време трајања уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца и у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку

добара **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА – Материјал за одржавање хигијене –1.4/2016**

**П О Н У Д У**

Бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године

**ПАРТИЈА** \_\_\_\_\_

**1. Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Текући рачун	
Име и презиме контакт особе	
Е-mail	
Телефон	
Телефакс	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступници	1. _____ 2. _____

**2. Начин подношења понуде (заокружити):**

**А) Самостално;**

**Б) Са подизвођачем;**

**В) Као заједничку понуду**

### 3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Текући рачун	
Име и презиме контакт особе	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем

### 4. Подаци о учесницима у заједничкој понуди

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Текући рачун	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име и презиме контакт особе	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Текући рачун	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име и презиме контакт особе	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду

**5) Понуду подносим за партију:**

---

---

**6) Услови понуде**

Понуђена цена без ПДВ	
Понуђена цена са ПДВ	

Цена је фиксна у току трајања уговора	1.НЕ 2.ДА:-----МЕСЕЦИ
---------------------------------------	--------------------------

1. Рок и начин плаћања: Од 8 до 45 дана,навести: \_\_\_\_\_

2. Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Место и датум

---

Печат и потпис понуђача

---

**Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе или група може да одреди једног понуђача који ће да попуни, потпише и печатом овери образац понуде **У прилогу овог обрасца понуде је табеларни део понуде за партију:** \_\_\_\_\_

---

VII ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ-спецификација 1.1. СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ-39830000

Р Б	Назив и опис	Јед. Мер	Планир ана колич.	Цена по јед. меребез ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<b>ДЕТЕРЏЕНТ</b> - за машинско прање веша оригинално паковање 3 кг., понуђено добро мора бити: произведено од квалитетног материјала, високог функционалног ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и комфорно за употребу.	Кг	300		
2.	<b>СРЕДСТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ САНИТАРИЈА И САНИТАРНИХ ПРОСТОРА.</b>  Снажно течно средство, за чишћење санитарија, керамичких плочица. Да буде ефикасно у острањивању каменца и тврдокорне нечистоће са неприступачних делова WC шоља и осталих санитарија. Паковање 750 мл	Ком	200		
3.	<b>ТЕЧНО АБРАЗИВНО СРЕДСТВО</b> , оригинално паковање 750 мл. Садржај активних материја од 4,5 - 5,5 %, рН од 9 - 10	Ком	250		
4.	<b>КОНЦЕНТРОВАНИ ДЕТЕРЏЕНТ ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЂА</b>  <b>Дејство:</b> да ефикасно уклања масноћу. Биоразградив, да даје богату пену, да се лако испира, рН неутралан и да негује и штити кожу руку. Паковање 1/1	Л	360		
5	<b>ДЕЧЈИ ТОАЛЕТНИ САПУН 87 гр</b>	Ком	900		
6	<b>КРЕМА ЗА РУКЕ СА ГЛИЦЕРИНОМ</b>  <b>125 мл, рН неутралан</b>	Ком	200		
7.	<b>ОМЕКШИВАЧ ЗА РУБЉЕ 1/1</b>	Л	50		
8.	<b>ТЕЧНОСТ ЗА ФЛЕКЕ 1/1</b>	Ком	36		
9.	<b>ТЕЧНОСТ ЗА ПРАЊЕ СТАКЛЕНИХ ПОВРШИНА,</b>  <b>оригинално паковање 750 мл. са распршивачем</b>	Л	200		

10	<b>ОСВЕЖИВАЧ ВЦ ШОЉА, течни</b>	Ком	150		
11	<b>КОНЦЕТРОВАНО СРЕДСТВО ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ ОД МАСТИ, УЉА И ЧАЋИ.</b>  Паковање 1/1	Ком	80		
12	<b>Средство за чишћење подова 1/1</b>	л	150		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а, СА УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА ТРАНСПОРТА И ИСТОВАРОМ У МАГАЦИН НАРУЧИОЦА:

=====

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

=====

**Понуђач је дужан да достави:**

Безбедоносне листове за свако средство понаособ

Извештај о хемијској и микробиолошкој исправности.

Упуство за употребу за свако средство.

Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

Печат и потпис

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ-спецификације1.2. СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ- 39820000

Р.бр.	Назив и опис	Јед. Мере	Планирана количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Биоразградиво <b>средство за дезинфекцију руку</b> на бази алкохола и водоник пероксида, биоцид – бактерицид, вируцид, фунгицид, спороцид	л	150		
2.	Биоразградиво <b>средство за прање подова</b> на бази активног кисеоника са гермицидним деловањем, концентрат – биоцид, бактерицид, вируцид, фунгицид, спороцид	л	200		
3.	Биоразградиво средство за <b>општу дезинфекцију</b> (подова, столова, радних површина, инструмената, посуђа, умиваоника..) на бази активног кисеоника са гермицидног деловања- биоцид-бактерицид, вируцид, фунгицид, спороцид	л	150		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а, СА УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА

ТРАНСПОРТА И ИСТОВАРОМ У МАГАЦИН НАРУЧИОЦА:

=====

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

=====

**Понуђач је дужан да достави:**

Безбедоносне листове за свако средство понаособ,Извештај о хемијској и микробиолошкој исправности.Упуство за употребу за свако средство. Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_, Печат и потпис

## ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ 1.3 ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПШТЕ ХИГИЈЕН- 39831000

Р. бр	Назив и опис	Јед. Мере	Планиране Количине	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан изн. без ПДВ-а
1.	<b>Вишенаменске сунђерасте трулекс крпе</b> дим.160 x170мм, пак 3 ком	Пак	230		
2.	<b>Сунђер са абразивом</b> дим. 100 x 70мм,	Ком	350		
3.	<b>Папир за печење</b> 38 x 8 м,	Ком	100		
4.	<b>Алуминијумска фолија</b> 30м	Ком	80		
5.	<b>Рукавице гумене</b> , величине 8 - 10	Ком	250		
6.	<b>Крпа за прање подова</b> 800 x 1000мм	Ком	10		
7.	<b>Кесе за смеће 120 л, димензија:700x1100x0,04</b> Паковање 10/1	пак	50		
8.	<b>Ипox жица 20гр</b>	ком	200		
9.	<b>Метла , велика, обична(са дугачком дршком)</b>	ком	20		
10.	<b>Четка за рибање са дугачком дршком</b>	ком	30		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а, СА УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА

ТРАНСПОРТА И ИСТОВАРОМ У МАГАЦИН НАРУЧИОЦА :

=====

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

=====

**Понуђач је дужан да достави:** Безбедоносне листове за свако средство понаособ.Извештај о хемијској и микробиолошкој исправности.Упуство за употребу за свако средство. Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_ Печат и потпис

## ТАБЕРЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ 1.4.ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ- 33700000

Р.бр.	Назив и опис	Јед. Мере	Планирана Количине	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.	<b>УБРУС ЗА РУКЕ</b> сложиви- 200 листића двослојни, бели целулозни. Димензија 25,00 x 23,00	Лис.	800 000		
2.	<b>ТОАЛЕТНИ ПАПИР</b> сложиви - 250 листића двослојни, бели целулозни. Димензија 11,7 x 18,6	Лис.	700 000		
3.	<b>ТЕЧНИ САПУН</b> са глицерином, без мириса	Л	100		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а СА УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА ТРАНСПОРТА И ИСТОВАРОМ У МАГАЦИН НАРУЧИОЦА:

=====

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

=====

**Понуђач је дужан да достави:** Безбедоносне листове за свако средство понаособ, Извештај о хемијској и микробиолошкој исправности. Упуство за употребу за свако средство. Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе. **Изабрани добављач се обавезује да ће наручиоцу испоручити адекватну апаратуру –који на безбедана начин могу да користе деца предшколског узраста( диспензер за убрусе, тоалет папир и течни сапун), без надокнаде који ће се користити за време трајања тендерске испоруке.**

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА  
\_\_\_\_\_ Печат и потпис

## ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ 1.5. СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА- 39831210

Р.бр.	Назив и опис	Јед. Мере	Планир. количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ  без ПДВ-А
1.	<b>ТЕЧНИ ДЕТЕРЏЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА</b> у професионалним машинама за прање посуђа. Паковање 25/kg , Концентрат	Кг	600		
2.	<b>ИНДУСТРИЈСКА СО ЗА ПОСУЂЕ,</b> Паковање 25/1		150		
3.	<b>ТАБЛЕТИРАНА СО ЗА ПОСУЂЕ</b> Паковање 25/1	Кг	800		
4.	<b>СРЕДСТВА ЗА ИСПИРАЊЕ И СЈАЈ ПОСУЂА</b> Паковање 10/1, Густине (20 <sup>0</sup> С ) гр/цм3 цца 1,05	Л	150		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а, СА УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА ТРАНСПОРТА И ИСТОВАРОМ У МАГАЦИН НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да достави:** Безбедоносне листове за свако средство понаособ, Извештај о хемијској и микробиолошкој исправности. Упуство за употребу за свако средство. Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

Печат и потпис

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Потпис понуђача,

Датум:

М.П.

**IX МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Партија број \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Закључен дана \_\_\_\_\_ године између**

Наручиоца Предшколска установа "Олга Јовичић Рита" Пожега, Светосавска 9

ПИБ: 101005135 Матични број: 07112483

Број рачуна: 840-315667-41. код Управе за трезор

Телефон: ..... Телефакс: 031 811 138

кога заступа Снежана Младеновић, директор,

(у даљем тексту: наручилац

и

.....  
.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ: ..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке: .....,

Телефон: ..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Понуђач-испоручилац

Основ уговора:

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.4/2016**

Број и датум одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_

од....., партија: .....

.....

Члан 1

Предмет Уговора је \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Партија, бр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( који су

предмет јавне набавке Наручиоца.Врста, количина и цена утврђене у свему према прихваћеној Понуди \_\_\_\_ број \_\_ ---од -----2016.године, у спроведеном поступку мале вредности, а исказне су у спецификацији у табеларном делу понуде.

Понуда са спецификацијом из табеларног дела из предходног става овог члана чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Продавац ће Наручиоцу испоручивати робу из члана 1. овог уговора, **након закључења уговора** у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке - сукцесивна испорука .Квалитет и здравствена исправност понуђених добара морају бити у свему према позитивним прописима, односно како су наведени у табеларном делу , а понуђени производи морају одговарати у потпуности опису и карактеристикама из спецификације у табеларном делу понуде.

Место испоруке : FCO истоварено објекат“Бамби“Светосавска 9 Пожега.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу.Испоручилац се обавезује да ће сукцесивно на захтев наручиоца у року од три дана од захтева наручиоца односно од дана пријема наруџбенице извршити испоруку добара.

#### Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је \_\_\_\_\_ дао у Понуди, која је на паритету истоварено у објекат наручиоца, Светосавска 9 Пожега, Уговорне стране су сагласне да укупна

цена на дан закључења овог уговора износи : \_\_\_\_\_ \*динара без

**ПДВ-а.** односно----- динара **са ПДВ-ом.** Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити

Фиксност цене:	<b>ДА:</b>  а) цена је фиксна за све време трајања уговора  б) цена је фиксна-----месеци, почев од дана закључења уговора  <b>НЕ</b>  *заокружити и попунити
----------------	--

#### Чл.4.

Након закључења уговора, а након истека периода фиксне цене уколико је иста понуђена, наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога, али не пре промена цена на тржишту за уговорени артикал у висини од  $\pm 10\%$  у односу на тржишну цену посматрајући моменат закључења уговора и моменат подношења захтева. На захтев уговорне стране, уговорена цена се може изменити :

-у висини индекса потрошачких цена према податку републичког завода за статистику у моменту подношења захтева, а за ниво групе којем артикал припада.

Тржишна цена се утврђује на основу података три упоредива ценовника о просечној цени и то привредних субјеката на тржишту који се баве производњом или прометом артикала за које се тражи промена цена а за исти или еквивалентан квалитет.

#### Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке извршиће представници Наручиоца уз присуство представника продавца на месту истовара односно испоруке добара-у објекту наручиоца. Испоручена добра морају имати све карактеристике, својства, квалитет према подацима из табеларног дела изабране понуде, као и здравствену исправност према важећим прописима и захтевима наручиоца наведеним у табеларном делу понуде и да су у важећим роковима употребе. Испоручилац ће приликом испоруке добара доставити пратећу документацију о добру како је то наведено у табеларном делу понуде. Наручилац ће након прегледа испоручених добара саопштити примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака и сачинити записник о томе а продавац је у обавези да одмах исте отклони-испоручи добра без недостатака, а роба са утврђеним недостацима се ставља на располагање испоручиоцу. Након предходно извршеног прегледа представник потписује отпремницу за примљену количину добара. У погледу скривених недостатака наручилац има право на додатне рекалмације у складу са прописима, а у року од 8 дана од откривања скривеног недостатка Утврђена неисправност робе је разлог једнострано раскид уговора и стављање неисправне робе на располагање испоручиоцу, а свака евентуална штета од неисправне робе је на терет испоручиоца.

#### Члан 6.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да испоручи добра, ближе одређена чланом 1.ст.2 овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се приликом примопредаје добара установи да добро има недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац - Купац ће рекламацију са записником доставити Најповољнијем понуђачу - Продавцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 дана од пријема добра.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирано добро замени исправним, а после три рекламације Уговор се може раскинути, уз истовремено право Наручиоца - Купца на накнаду штете.

Уколико Најповољнији понуђач - Продавац буде каснио са испоруком или не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи добра из члана 2. овог уговора сагласан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу - Купцу на име

уговорне казне износ од 2 (два) промила од укупне цене вредности требаних а неиспоручених добара, а уколико вредност укупне казне пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности уговор се сматра раскинутим.

Одредбе овог Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добра од стране Наручиоца - Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да продавцу исплати вредност испоручених добара у року не краћем од 15 дана (минимум 15 дана), односно----- од дана испоруке добара односно испостављања фактуре за испоручена добра.

#### Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време у складу са Законом.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе на годишњем нивоу, а до закључења уговора у поступку јавне набавке за пословну 2017. годину. Износ средстава обезбеђен за обавезе које доспевају у текућој години обезбеђен је буџетом у висини од 3/4 уговорене обавезе, а преостали износ обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Врсте и количине предметних добара дате су оквирно на годишњем нивоу, с тим да Наручилац - Купац задржава право одступања од истих.

Коначна вредност добара зависиће од количине добара које ће се испоручивати у периоду важења уговора а сагласно потребама и на захтев Наручиоца - Купца.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

#### Члан 10

Најповољнији понуђач - Продавац је приликом потписивања овог уговора доставио меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од \_\_\_\_\_ динара (10% од вредности уговора без ПДВ), и са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана важења овог уговора.

Наручилац је дужан да врати меницу и менично овлашћење продавцу на његов захтев по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Чл.11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно и месно надлежног суда према месту наручиоца.

За понуђача -Испоручиоца ,

За наручиоца,

---

---

**X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Да у поступку **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈАВНА НАБАВКА** – Материјал за одржавање хигијене –

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.4/2016.,**

ПАРТИЈА: \_\_\_\_\_

испуњавамо све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА** – Материјал за одржавање хигијене –

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.4/2016**

---

У складу са чланом 77. став 4. Закона, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа,
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О

ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПАРТИЈА : ЗА 1.4.ПАРТИЈУ ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

---

### ИЗЈАВУ

Да у поступку **ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.4/2016-** за ПАРТИЈУ ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке, партија ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ, број . **1,4/2016-** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5. Понуђач испуњава додатне услове, за партију ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ- 33700000 и то у следећем:

**Понуђач као изабрани добављач-испоручилац изјављује да поседује и обавезује се да ће наручиоцу испоручити адекватну апаратуру ( диспензер за убрусе, таолет папир и течни сапун, који су у коришћењу прилагођени деци предшколског узраста), без надокнаде који ће се користити за време трајања тендерске испоруке.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

---



У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

(Седиште)

даје:

## ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Материјал за одржавање хигијене ЈН бр1.4/2016 ,ПУ Олга Јовичић Рита Пожега , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

